



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง (ครู) กลุ่มวิชา ๒๐๑ สาขาวิชาช่างยนต์ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|-------------------------------|----------|
| ๑ | ๑๔ ๐๑ ๒๐๑ ๐๐๑ | ว่าที่ร้อยตรีฐานทัฬหะ ปินตาสม | |
| ๒ | ๑๔ ๐๑ ๒๐๑ ๐๐๒ | นายวิชนพรรณ ร้อยกำ | |
| ๓ | ๑๔ ๐๑ ๒๐๑ ๐๐๔ | นายปิยพงศ์ มณีวรรณ | |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มิรายชื่อลำดับที่ ๑ ของกลุ่มวิชา ๒๐๑ สาขาวิชาช่างยนต์ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว พร้อมทำสัญญา ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม
 - ๔.๑ เอกสารใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการรับสมัครไม่ตรงกัน)
 - ๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้