

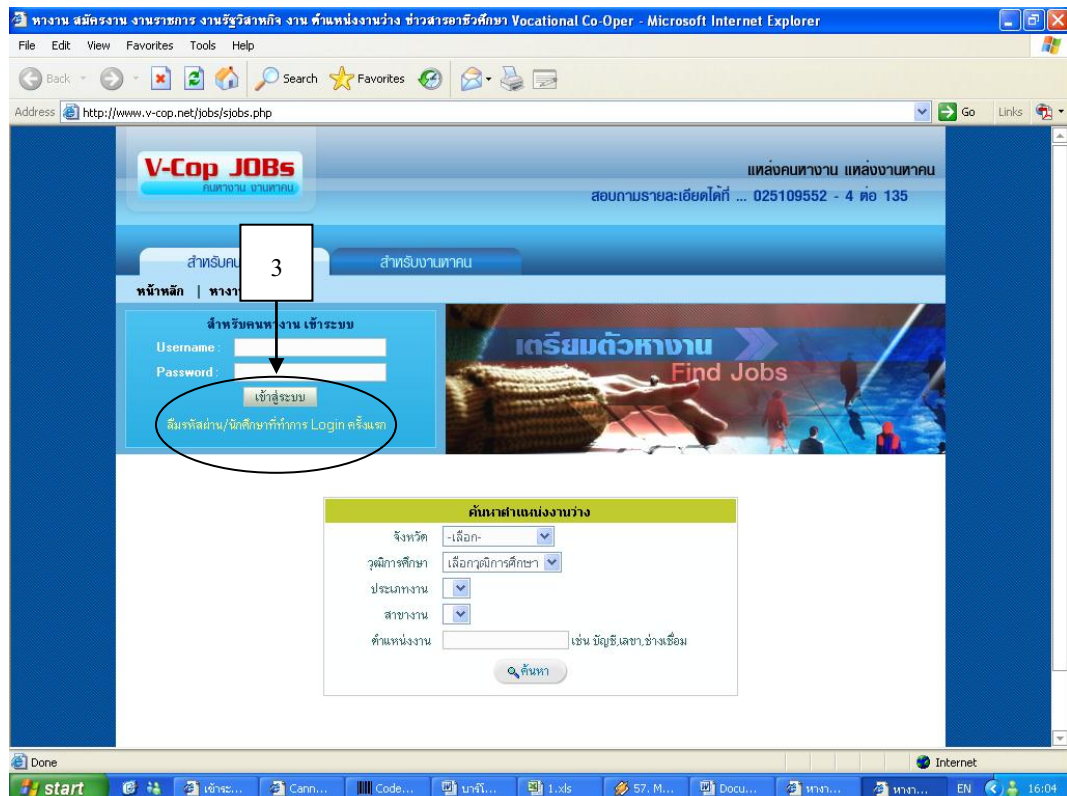
วิธีการกรอกข้อมูล V-COP

1. นักศึกษาคลิกเข้าอินเทอร์เน็ต <http://www.v-cop.net>

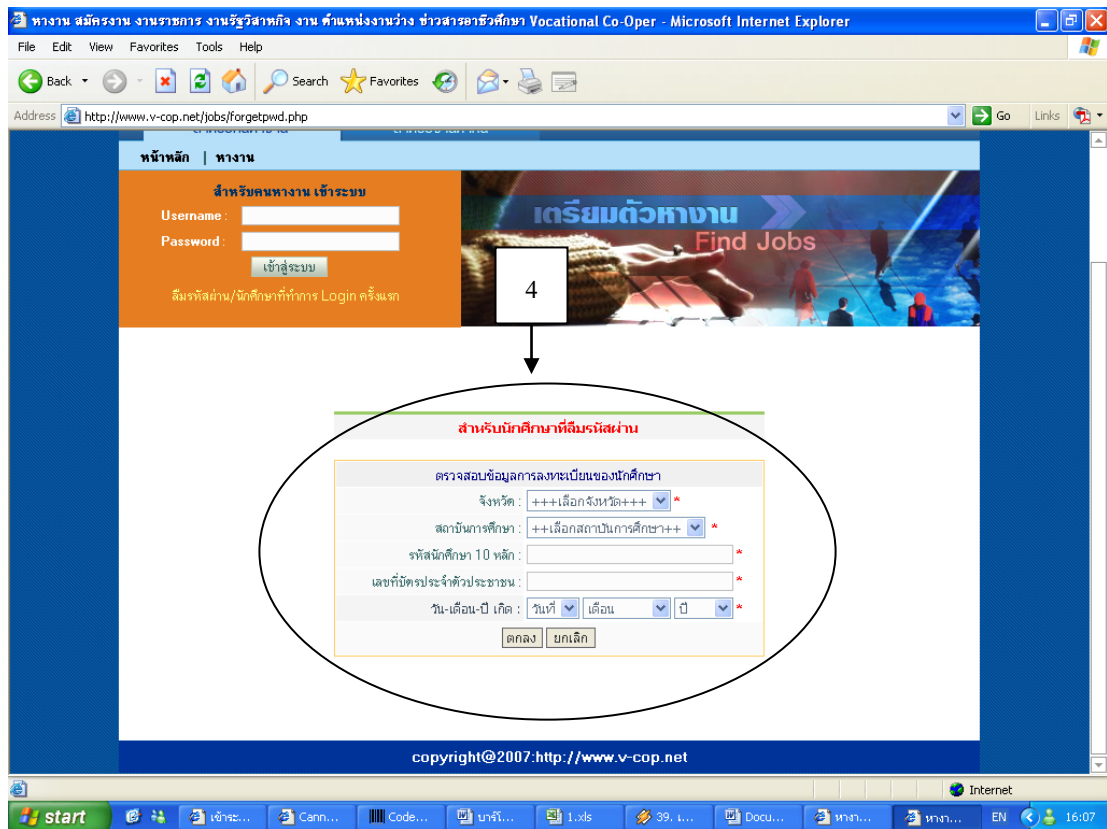


2. นักศึกษาคลิกเข้า นักศึกษาปรับปรุง Resume (ดังหมายเลข 2)

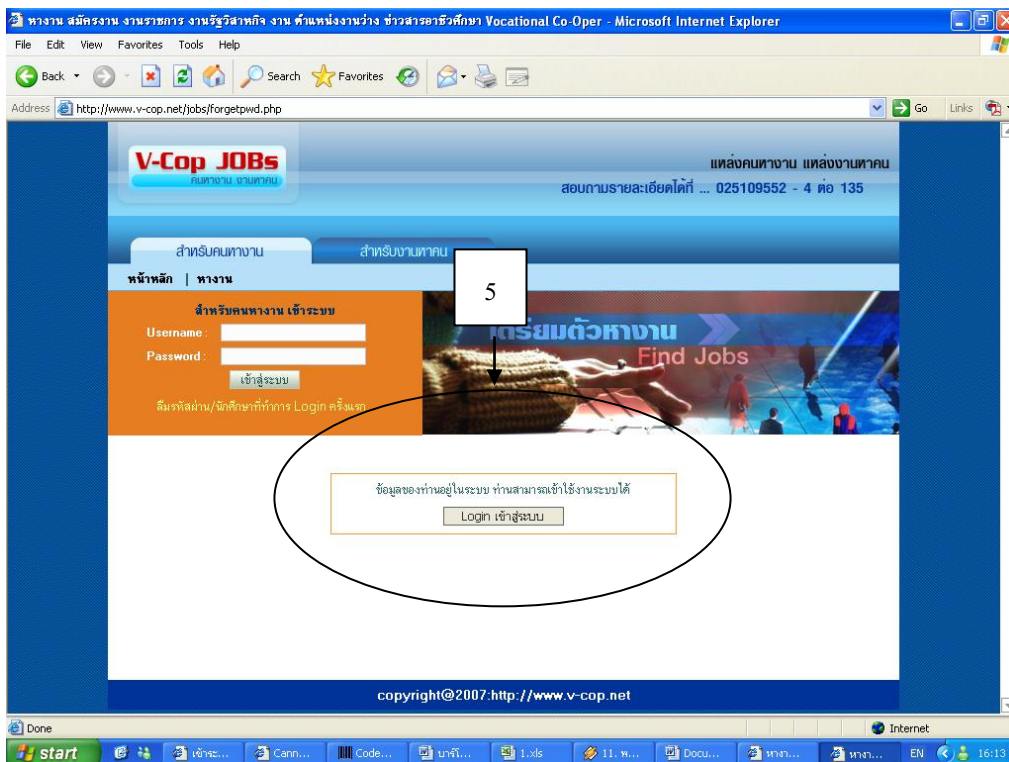
3. นักศึกษาคลิกตรงลิ้งรหัสผ่าน/นักศึกษาที่ทำกร Login ครั้งแรก (ดังหมายเลข 3)



4. นักศึกษากรอกข้อมูลตามที่กำหนด จังหวัด / สถาบันการศึกษา / รหัสนักศึกษา 10 หลัก / เลขที่บัตรประชาชน / วัน-เดือน-ปีเกิด แล้วคลิกตกลง (ดังหมายเลข 4)



5. หากข้อมูลของนักศึกษามีในระบบแล้ว ระบบจะตอบรับด้วยข้อความดังนี้ (ดังหมายเลข 5) แต่ถ้าไม่พบข้อมูลให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต



6. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาสามารถทำรายการได้ดังต่อไปนี้
7. นักศึกษากำหนดสถานะปัจจุบัน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้ามาค้นหาข้อมูลนักศึกษา ให้นักศึกษาเลือก 1 ข้อ แล้วคลิกบันทึกข้อมูล (ดังหมายเลข 7)
8. นักศึกษาแก้ไขประวัติ Resume (ดังหมายเลข 8) เพื่อให้สถานประกอบการนำไปพิจารณาในการรับสมัครเข้าทำงาน

หน้าจอแสดงผลของระบบงานสมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ตำแหน่งงานว่าง ข่าวสารอาชีพศึกษา Vocational Co-Oper - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.v-cop.net/jobs/resume_main.php

สำหรับคนหางาน สำหรับคน

หน้าหลัก | หางาน

ผู้ใช้ระบบ : ดลิต ลิ้มหล้า : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะปัจจุบัน | **แก้ไขประวัติ Resume** | แปรรูปร่าง | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume

ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | ไปฝึกงานตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานนำเสนอใจ : ตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

ข้อมูลทางเทคนิค

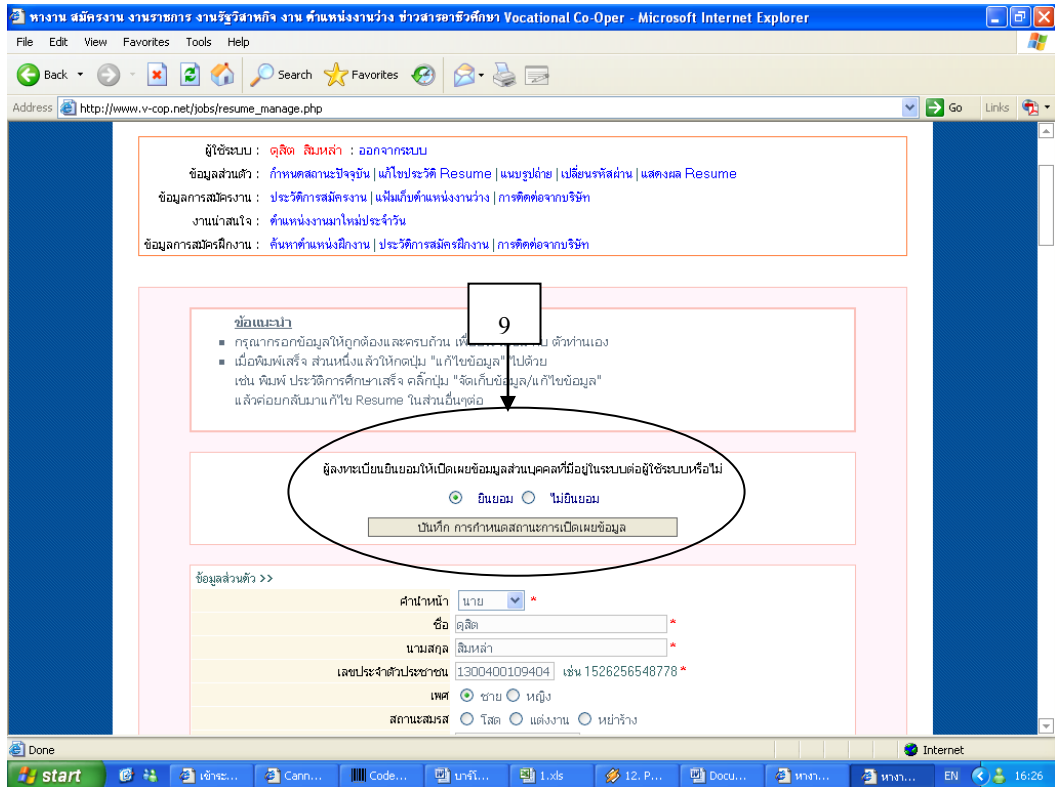
กำหนดสถานะ	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียนต่อไม่ต้องหางาน
	<input type="radio"/> เรียนต่อและต้องการหางาน
	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน

(ท่านยังไม่มีกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยค่ะ)

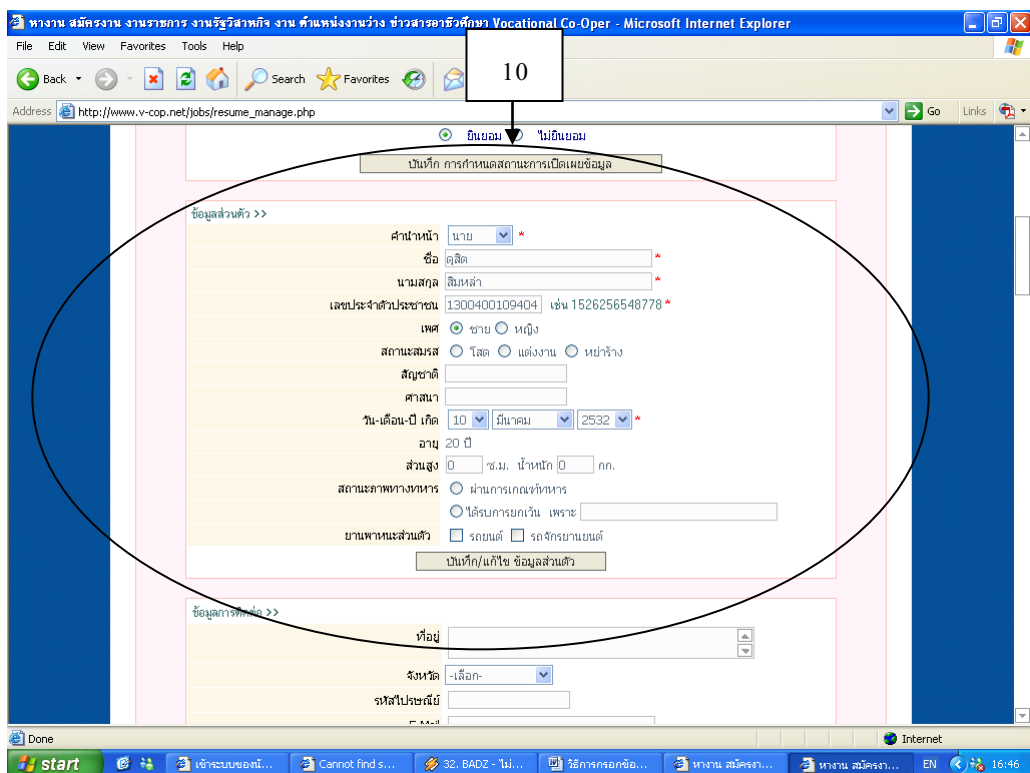
บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค

copyright@2007: http://www.v-cop.net

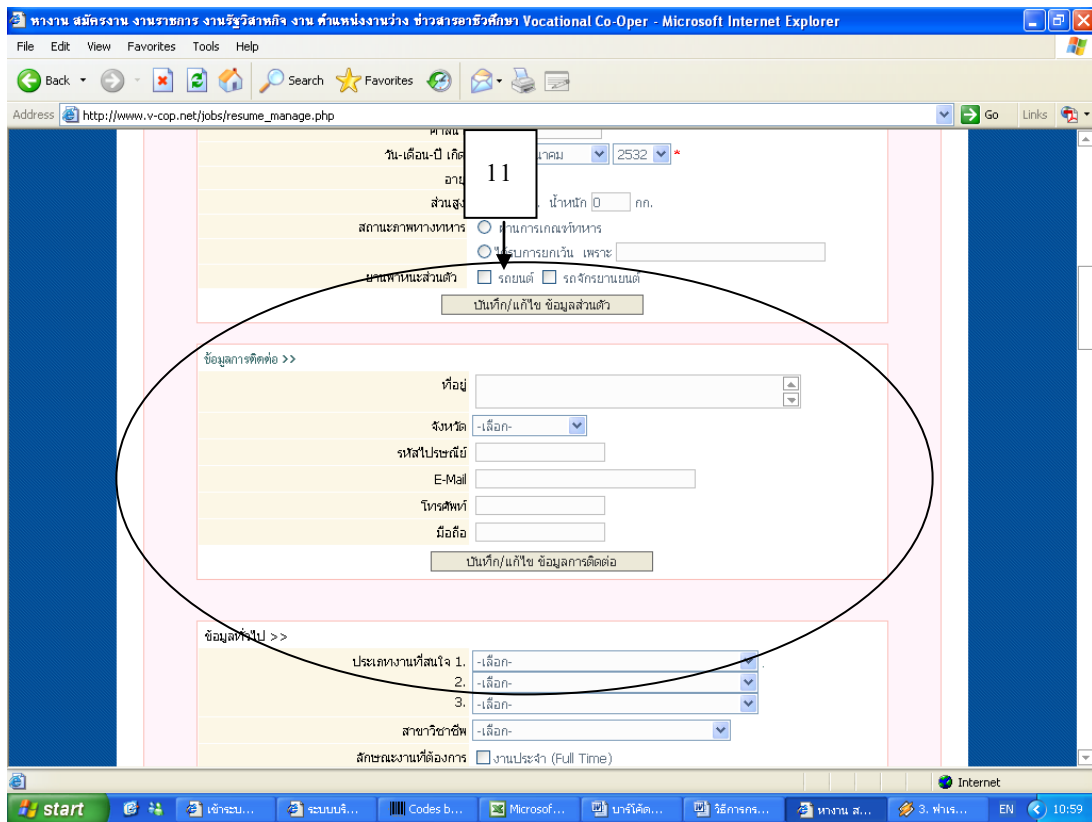
9. นักศึกษากำหนดสถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ให้นักศึกษาคลิกยินยอม แล้วคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล (ดังหมายเลข 9)



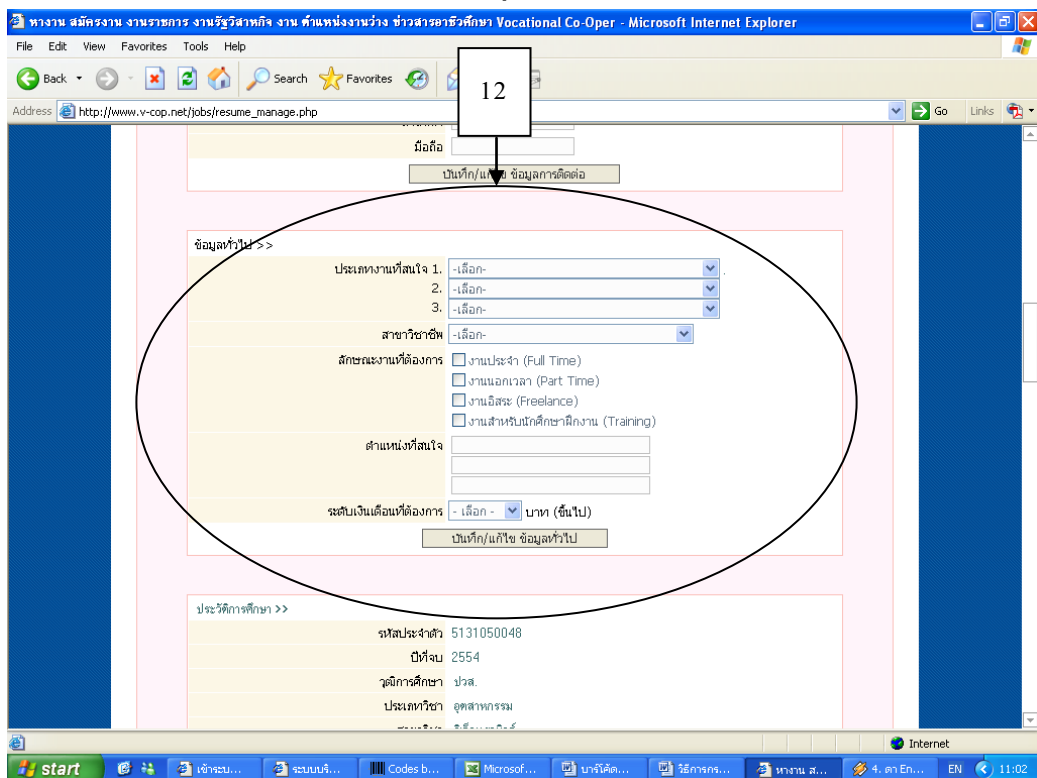
10. นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว ในระบบจะมีข้อมูลนักศึกษาบ้างแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 10)



11. นักศึกษากรอกข้อมูลการติดต่อ แล้วคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 11)



12. นักศึกษากรอกข้อมูลทั่วไป สามารถเลือกประเภทงานที่สนใจ โดยเลือกได้ 3 ประเภทงาน จากนั้นเลือกสาขาวิชาชีพ ลักษณะงานที่ต้องการ ตำแหน่งที่สนใจ และเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ของตนเอง เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 12)



13. นักศึกษากรอกประวัติการศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่อยู่ประสานงานระดับสถานศึกษาได้ทำการนำเข้าสู่ข้อมูลของนักศึกษา ได้แก่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ปีที่จบ วุฒิการศึกษา ประเภทวิชา สาขาวิชา สำหรับสาขางาน เกรดเฉลี่ย และเอกสารแสดงผลการศึกษา (การแนบเอกสารแสดงผลการศึกษาต้องเป็นไฟล์ *.jpg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 200 KB) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 13)

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.v-cop.net/jobs/resume_manage.php. The form is titled 'ประวัติการศึกษา >>' and contains the following fields:

- รหัสประจำตัว: 5131050048
- ปีที่ยจบ: 2554
- วุฒิการศึกษา: ปวส.
- ประเภทวิชา: อุตสาหกรรม
- สาขาวิชา: อุตสาหกรรมิกส์
- สาขางาน: -เลือก-
- เกรดเฉลี่ย: []
- File upload: [] Browse... ยังไม่ได้บันทึกใบรบ.
- Buttons: บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทั่วไป

 A box labeled '13' points to the 'บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทั่วไป' button. Below this, there is a section for 'ประวัติการทำงาน >>' with a sub-section '1. ประสบการณ์ทำงาน' containing fields for duration, start/end dates, company, position, salary, and job description.

14. นักศึกษากรอกประวัติการทำงานให้ระบุวันที่เริ่มและสิ้นสุดการทำงาน ถ้าไม่มีประสบการณ์ทำงานก็คลิกปุ่มบันทึกผ่านไป (ดังหมายเลข 14)

The screenshot shows the same web browser window. A box labeled '14' points to the 'บันทึก/แก้ไข ประวัติการศึกษา' button. The 'ประวัติการทำงาน >>' section is expanded, showing '1. ประสบการณ์ทำงาน' with fields for:

- ประสบการณ์: [] ปี
- เริ่มจาก: [] - เดือน - [] - ปี ถึง: [] - เดือน - [] - ปี
- บริษัท: []
- ที่อยู่: []
- ตำแหน่ง: []
- เงินเดือน: [] กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่ "." เช่น 12000
- ลักษณะงานที่ทำ: []

 Below this is '2. ประสบการณ์ทำงาน' with similar fields. The 'บันทึก/แก้ไข ประวัติการศึกษา' button is at the bottom of the form.

15. ประวัติการอบรม ให้ระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หลักสูตรในการฝึก เพื่อสถานประกอบการจะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ถ้าไม่มีคลิกปุ่มบันทึกผ่านไป (ดังหมายเลข 15)

ประวัติการฝึกอบรม >>

1. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - - ปี - ถึง - เดือน - 2530

สถาบัน

หลักสูตร

2. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - - ปี - ถึง - เดือน - - ปี -

สถาบัน

หลักสูตร

3. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - - ปี - ถึง - เดือน - - ปี -

สถาบัน

หลักสูตร

บันทึก/แก้ไข ประวัติการฝึกอบรม

16. ความสามารถทางภาษา กรอกรายชื่อคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 16)

บันทึก/แก้ไข ประวัติการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษาไทย	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
2. ภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
3. ภาษา	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
4. ภาษา	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้

บันทึก/แก้ไข ความสามารถทางภาษา

ความสามารถอื่นๆ

พิมพ์ดีด ภาษาไทย คำ/นาที ภาษาอังกฤษ คำ/นาที

ความสามารถในการขับขี รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก

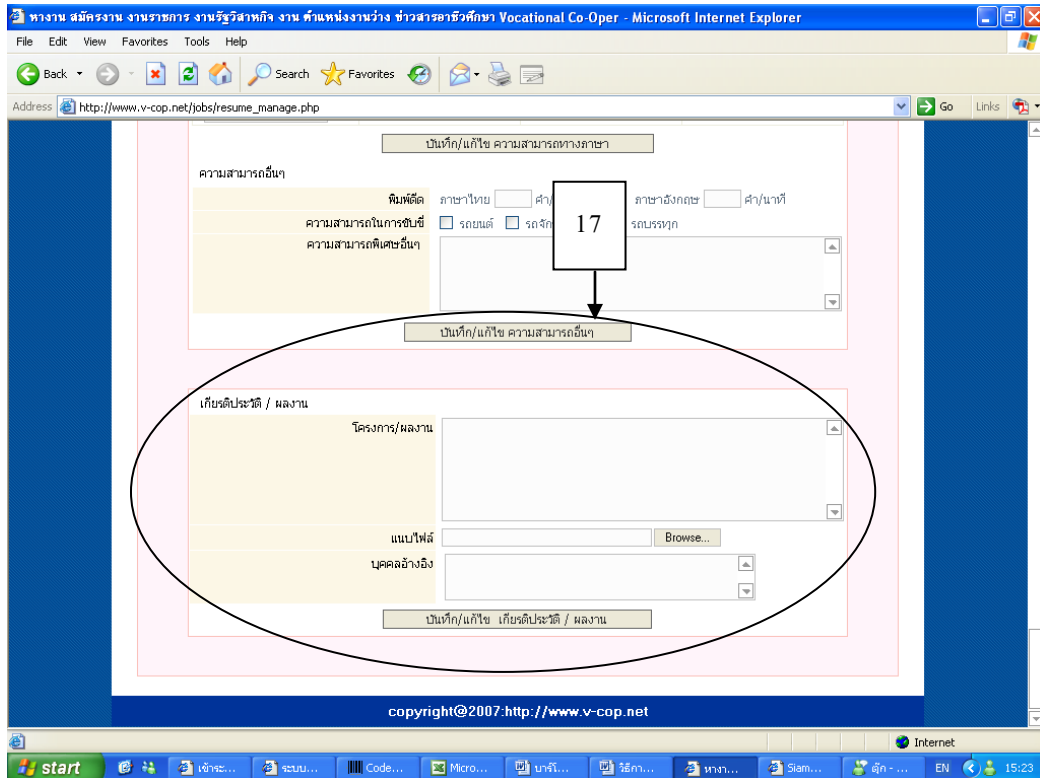
ความสามารถพิเศษอื่นๆ

บันทึก/แก้ไข ความสามารถอื่นๆ

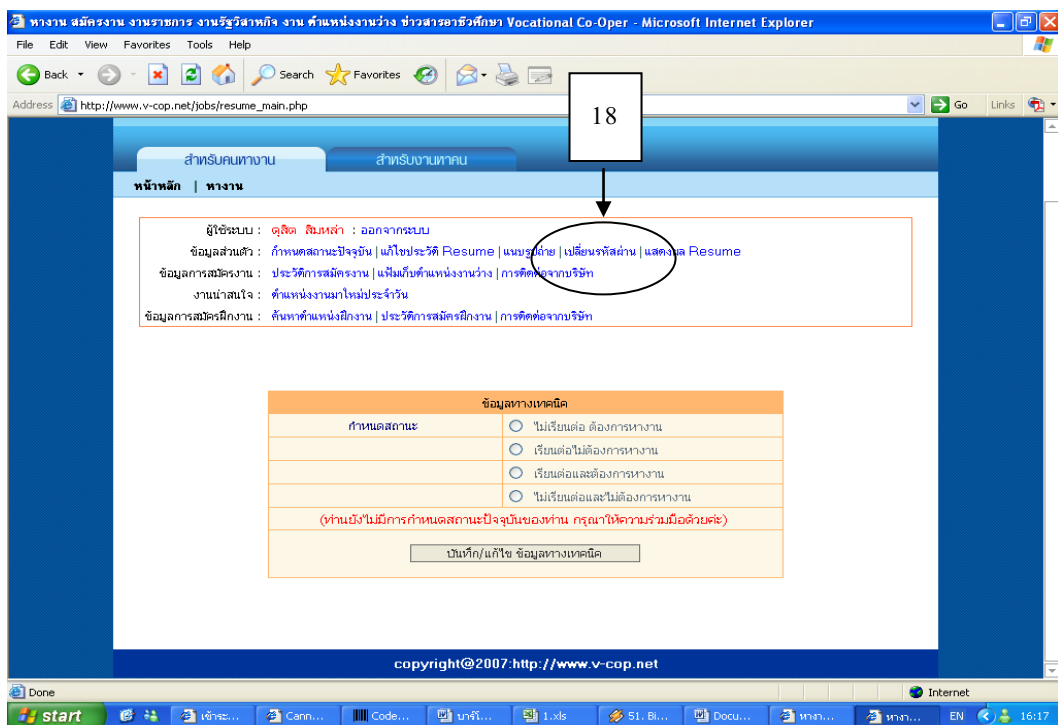
เกียรติประวัติ / ผลงาน

โครงการ/ผลงาน

17. เกียรติประวัติ/ผลงาน นักศึกษาสามารถกรอกชื่อผลงาน โครงการและเกียรติประวัติต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยแบบประกาศนียบัตร ใส่ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือข้อมูลอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อกรอกเสร็จคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 17)



18. คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังหมายเลข 18)



19. เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดง User และ Password ของนักศึกษาโดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยน Username และ Password ได้ เพื่อง่ายต่อการจำในการเข้าใช้งานระบบครั้งต่อไป และเมื่อทำการเปลี่ยน Username และ Password เสร็จคลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 19) นักศึกษาต้องจำ User และ Password ไว้ให้ดี



หมายเหตุ นักศึกษาสามารถแก้ไขประวัติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน โดยการเข้า Username และ Password ที่นักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงแล้วในขั้นตอนที่ 19

